



Polo Statale I.S.S. "P. Mattarella" - C/mare del Golfo  
Prot. 0012335 del 11/12/2024  
IV (Uscita)

Al personale Docente  
All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per individuazione di personale interno/esterno per incarico di esperto docente madrelingua inglese.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 22/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio PTOF 22/25

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto " Regolamento d'istituto per l'affidamento dei contratti pubblici

di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di un conversatore di lingua inglese di elevato profilo professionale, con il quale stipulare un contratto per la realizzazione dell'arricchimento dell'offerta formativa di lingua inglese per l'indirizzo Cambridge attivo per le classi prima, seconda, terza, quarta e quinta del Liceo Classico Cambridge International;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

## INDICE

la selezione per il reclutamento di n.1 docente madrelingua inglese per nr. 5 ore settimanali ( classi prima, seconda, terza, quarta e quinta-Liceo Classico Cambridge) a partire dalla data del contratto fino al termine delle lezioni.

Tale esperto, laureato e specializzato nell'insegnamento, avrà il compito di affiancare il docente curricolare rispettivamente nelle classi in cui risulta attivo l'indirizzo Cambridge.

Saranno valutati titoli ed esperienze secondo i seguenti criteri

Requisiti:

- Nazionalità inglese o nazionalità italiana o altra, **ma con attestazione di titolo di studio conseguito nel paese della lingua richiesta;**
- Possesso di titolo di studio per l'insegnamento;
- Esperienza pregressa di insegnamento L2 e corsi Cambridge Assessment.

Titoli valutabili

- Diploma di Laurea in lingue e civiltà straniere;
- Diploma di Laurea in altro ambito;
- Possesso di seconda laurea;
- Certificazione di specifiche competenze linguistiche nella lingua inglese;
- Dottorati di ricerca attinenti al percorso formativo;
- Master o corsi di perfezionamento post lauream di durata annuale o biennale attinenti al percorso formativo;
- Realizzazione di precedenti progetti linguistici per alunni o per docenti;
- Stage all'estero e corsi di formazione attinenti al percorso formativo;
- Incarichi di docenza di lingua straniera ad alunni italiani o all'estero.

Tipologia dell'incarico e compenso Collaborazione occasionale retribuita con un importo orario lordo onnicomprensivo di € 30,00. Il compenso verrà erogato ad attività conclusa e dietro presentazione di dettagliata relazione finale, e comunque effettivamente svolte.

Ambito dell'incarico

Si declinano i compiti comuni afferenti all'attività dell'esperto:

- Partecipare agli incontri di formazione regionale propedeutici alla realizzazione dell'attività (lingua inglese, per l'indirizzo classico);
- Redigere la programmazione e l'articolazione analitica dei moduli per obiettivi e contenuti in collaborazione con il docente curricolare per specifica disciplina per indirizzo;
- Espletare le attività di preparazione, di somministrazione e di valutazione del test di verifica in ingresso insieme al docente curricolare;
- Sostenere i processi di apprendimento;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- Preparare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

### Modalità e termini di presentazione delle offerte

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente Bando (ALLEGATO A), deve pervenire al protocollo di questo Istituto, *brevi manu* o a mezzo Raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'indirizzo del Polo Statale I.S.S. "P. Mattarella", Via Fleming, 19 – 91014 Castellammare del Golfo (TP) o inviata via pec all'indirizzo [tpis008004@pec.istruzione.it](mailto:tpis008004@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20/12/2024**, ritenendosi questa Amministrazione Scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione. La busta deve recare esternamente la dicitura: "**Candidatura Esperto di Madrelingua Inglese**". Alla domanda, compilata in tutte le parti utili, dovrà essere allegato un *Curriculum vitae* e una fotocopia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato/a. *Curriculum vitae* e domanda devono essere firmati in calce dal Candidato, pena l'esclusione. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via fax, incomplete nei dati obbligatori o della dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda relativa alla valutazione dei titoli (ALLEGATO B), col calcolo del punteggio a cura del Candidato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### Criteri di scelta del Contraente

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione e al calcolo del punteggio e stilerà una graduatoria, sulla base della seguente Tabella di valutazione (in caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane).

### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLO</b>	<b>Titoli valutabili Punteggio Max</b>
<b>Laurea conseguita nel paese (anglofono) la cui lingua (inglese) è oggetto del percorso formativo</b>	<b>Punti 10*</b>
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo di studio equivalente, conseguito in paese anglofono, equipollente almeno al diploma di Stato quinquennale italiano</b>	<b>Punti 5*</b>
<b>Attività di docente conversatore in lingua straniera inglese presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o presso Enti Pubblici/Università e/o associazioni private (punti 2 per ciascuna attività)</b>	<b>Max Punti 20</b>
<b>Attività di docenza in lingua inglese L2 ad alunni italiani presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o presso Enti Pubblici/Università e/o associazioni private (punti 1 per ciascuna attività)</b>	<b>Max Punti 10</b>
<b>Attività di docente in corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche "Cambridge/Trinity" (punti 1 per ciascuna attività)</b>	<b>Max Punti 8</b>
<b>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (punti 1 per ogni pubblicazione)</b>	<b>Max Punti 2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO: Punti 50</b>	

\* Si terrà conto del titolo più alto conseguito.

### Reclami

La pubblicazione della graduatoria provvisoria, con affissione all'Albo on-line. Avverso la graduatoria medesima, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, gli aspiranti potranno produrre ricorso, via mail o pec, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto tale termine, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario del Bando. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Attribuzione dell'incarico**

L'Istituto si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000, nel *Curriculum vitae*: nella fattispecie si potrà richiedere - ove lo si ritenga opportuno - documentazione delle certificazioni originali e dei titoli/esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico, dopo aver individuato l'Esperto, stipulerà con esso Contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001). In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'Esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la Scuola entro il termine delle lezioni.

### **Periodo di prestazione**

L'esperto svolgerà n. 5 (cinque) ore settimanali (un'ora in compresenza col docente di lingua inglese per le classi: prima, seconda, terza, quarta e quinta Liceo Classico Cambridge) a partire dalla data del Contratto per un numero massimo di 75 (settantacinque) ore effettivamente prestate, eventualmente prorogabili, fino al mese di maggio 2025.

L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice civile.

### **Svolgimento dell'incarico**

L'Esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto: pertanto, sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione e dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Le attività dovranno, comunque, essere coordinate con le esigenze dell'Istituto, onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Esperto, senza potersi valere di sostituti. Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, l'Esperto avrà accesso alle strutture dell'Istituto e potrà utilizzare, previa comunicazione ed espressa autorizzazione, gli strumenti dell'Istituto medesimo. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza: l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

### **Compenso**

La prestazione professionale sarà retribuita con un compenso pari ad **euro 30,00 (trenta)** per ogni ora effettivamente prestata; il compenso sarà onnicomprensivo di eventuali oneri previdenziali/INPS ed erariali (Iva, Irpef, Ritenuta d'acconto). È escluso il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- ✓ relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- ✓ dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- ✓ compilazione scheda Esperto Esterno che sarà fornita dall'amministrazione;
- ✓ fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto scolastico;
- ✓ emissione fattura elettronica (se dovuta);
- ✓ DURC (documento unico di regolarità contributiva), se dovuto;
- ✓ dichiarazione sostitutiva "*Tracciabilità flussi finanziari*" (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136).

La liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto.

### **Trattamento fiscale**

L'incarico affidato è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile.

### **Disciplina contrattuale**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del Contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente uno solo

degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

### **Rinunzie e surroghe**

Qualora l'esperto individuato dovesse aver rinunciato per iscritto o non presentarsi per la stipula del Contratto il giorno della convocazione, comunicatagli con formale avviso, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

### **Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

Il Responsabile unico del procedimento e trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Lo Porto

### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e, da ultimo, del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Lo Porto.



il Dirigente Scolastico  
prof Giuseppe Lo Porto

*(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)*

**ALLEGATO A**  
**(DOMANDA DI CANDIDATURA ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE)**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL POLO STATALE I.S.S. "P. MATTARELLA"**  
Via Fleming, 19  
**91014 – CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo mail

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita Iva \_\_\_\_\_

• **PRESENTA**

la propria candidatura per l'incarico di Esperto di madrelingua inglese.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'articolo 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti nel presente bando, come specificato nell'allegato *Curriculum vitae*;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente e, da ultimo, del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente:

- Documento di Identità in corso di validità
- *Curriculum vitae*
- Allegato B (*firmato in calce*)

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

CANDIDATO/A:  
.....

COGNOME .....

NOME

TITOLO	Punteggio calcolato dal Candidato/a	Punteggio calcolato dalla Commissione
Laurea conseguita nel paese (anglofono) la cui lingua (Inglese) è oggetto del percorso formativo.		
Diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo di studio equivalente, conseguito in paese anglofono, equipollente almeno al Diploma di Stato quinquennale italiano		
Attività di docente conversatore in lingua straniera inglese presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o presso Enti Pubblici/Università e/o associazioni private (punti 2 per ciascuna attività)		
Attività di docenza in lingua inglese L2 ad alunni italiani presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o presso Enti Pubblici/Università e/o associazioni private (punti 1 per ciascuna attività)		
Attività di docente in corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche “ <i>Cambridge/Trinity</i> ” (punti 1 per ciascuna attività)		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (punti 1 per ogni pubblicazione)		
<b>TOTALE</b>		

Firma del/della Candidato/a

\_\_\_\_\_