Comint n.112

Polo Statale I.S.S. "P. Mattarella" - C/mare del Golfo
Prot. 0012132 del 16/11/2026
VII (Uscita)

Ai docenti ed al personale ATA
All'Albo on-line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: AVVISO finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.lgvi 81/2008 e 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP; **Visto** il D.I. N° 129/2018;

Visto il D.A. Regione Siciliana N° 7753 del 28/12/2018;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari e tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
c) in assenze di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Art. 1 (Indizione di selezione)
1.1 E' indetta la selezione per l'assegnazione di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Art.2 Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei Requisiti richiesti per accedere all'incarico
Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D. Lgs.195/2003:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP;
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Criteri di valutazione
Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso.

n.	TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 65 PUNTI)
1	**Diploma di laurea magistrale 25 punti**
2	**Diploma di istruzione secondaria superiore punti 4**
3	**Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15**
4	**Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 6 punti (2 punti per ogni titolo)**
5	**Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP punti 1 per max 15 punti (1 punto per ogni incarico)**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.
- L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio. A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:
- si darà precedenza al candidato più giovane.

Art.4- Compiti richiesti al RSPP
Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.lgs. n. 81/2008: 1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigente;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi ;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.M. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
22. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;

Art.5- Durata e Compenso per il servizio

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Il compenso per il suddetto servizio sarà pari ad € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) annui onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente.

Art..6- Presentazione delle istanze

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, **a pena esclusione, entro le ore 18:00 del 21/11/2026** , esclusivamente via peo o pec agli indirizzi: tpis008004@istruzione.it - tpis008004@pec.istruzione.it.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del 196/03 (codice privacy)regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art 8 Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Lo Porto
(*Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate)*

GIUSEPPE LO PORTO
16.11.2026 14:03:27 CET

Allegati: Modello A -Domanda di-partecipazione-selezione-conferimento-incarico-di-RSPP

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico del Polo Statale I.S.S." P. Mattarella"

Domanda di partecipazione selezione conferimento incarico di RSPP

Il/Lasottoscritto/a.....Nato/a a …….……il……

Codice fiscale ..... in servizio presso…….……,

di……..;

DICHIARA

La propria disponibilità per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate :

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o ostative allo svolgimento dell'incarico di RSPP previste dalla normativa vigente;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Amministrazione/Ente in relazione all'incarico oggetto dell'avviso, impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" secondo quanto richiesto dall'Avviso emanato da codesta istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti:

☐ Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008;
☐ Possesso del Diploma di scuola superiore;
☐ Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;
☐ Esperienza di R.S.P.P. presso scuola pubblica e/o paritaria.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016,

AUTORIZZA

Il Polo Statale I.S.S. " P. Mattarella " di Castellammare del Golfo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente sulla Privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo, data Firma

_____ _____

Allega la seguente documentazione:

a) Curriculum vitae in formato europeo - datato e firmato;
b) Fotocopia documento identità in corso di validità.